

# Créer des affiches avec Canva

Canva est un outil sur le Web qui permet de faire des créations graphiques élaborées avec des outils simples à maîtriser. Cet outil est gratuit dans sa version standard, amplement suffisante pour la plupart de vos créations. Pour utiliser l'outil, il suffit de s'inscrire, soit via un compte Google, soit via une adresse de messagerie.

Avec Canva, on peut réaliser :

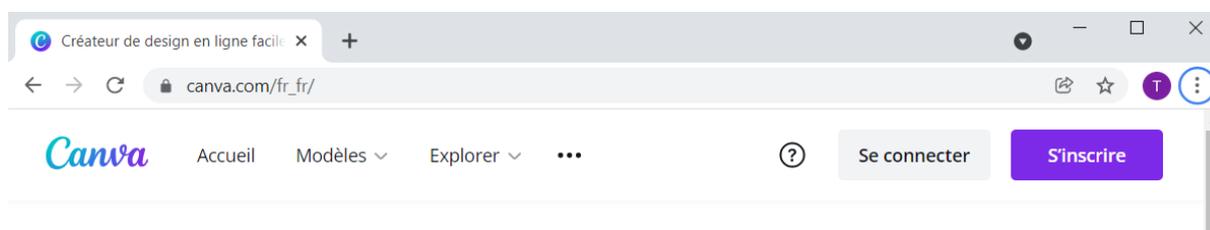
- Des affiches
- Des prospectus
- Des cartes postales personnalisées
- Des cartes de vœux ou d'anniversaire
- Des maques-pages
- ...

## Inscription sur Canva ou un compte Facebook

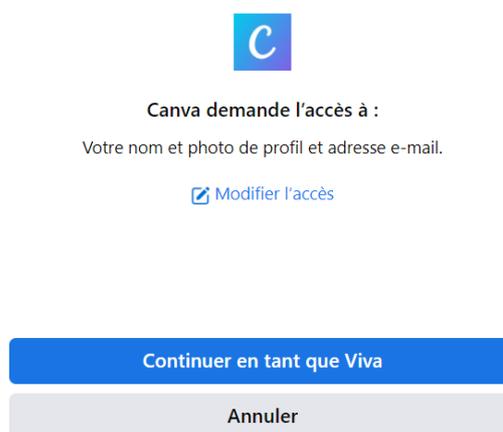
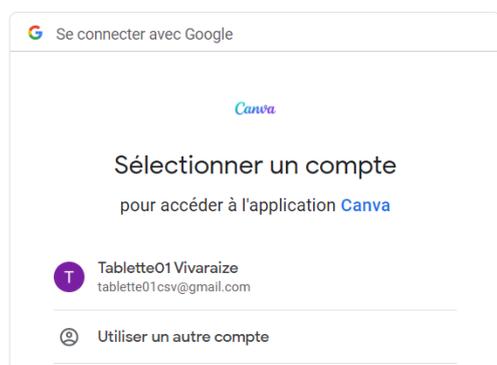
Deux cas de figure selon que vous possédez une adresse de messagerie chez Gmail et/ou un compte Facebook ou une adresse autre que Gmail.

### Création de compte avec une adresse Gmail ou un compte Facebook

1. Rendez-vous sur le site [www.canva.com](http://www.canva.com).
2. Cliquez sur le bouton **S'inscrire** sur la page d'accueil.



3. Selon le cas, cliquez sur le bouton **S'inscrire avec Google** ou **S'inscrire avec Facebook**.
4. Dans le panneau suivant :



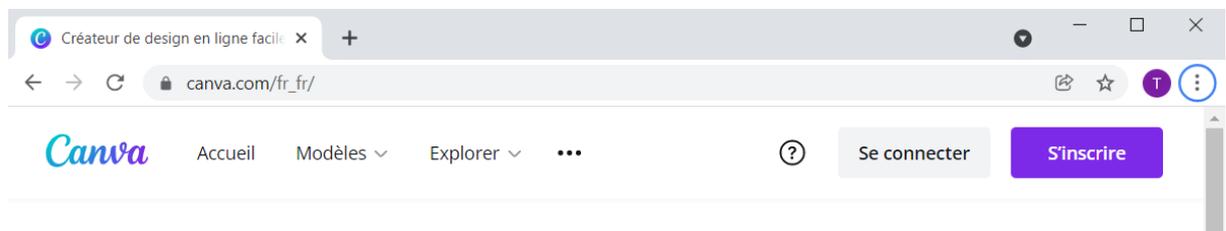
Notez que si vous n'êtes pas déjà connecté à Facebook ou Gmail, à la place de ces panneaux, vous verrez un écran de connexion standard vous demandant de saisir votre adresse de messagerie et votre mot de passe associé à vos comptes Gmail ou Google.

5. Une fois connecté, vous accédez à l'écran d'accueil de Canva (voir section *Premier accès à Canva* un peu plus loin).

## Création de compte avec une autre adresse de messagerie

Si vous ne disposez ni d'une adresse Gmail, ni d'un compte Facebook, vous pouvez vous connecter avec une autre adresse de messagerie. Le processus est presque identique, mais passe par la saisie d'un code de confirmation.

1. Rendez-vous sur le site [www.canva.com](http://www.canva.com).
2. Cliquez sur le bouton **S'inscrire** sur la page d'accueil.



3. Cliquez sur le bouton **S'inscrire avec une adresse mail**.
4. Indiquez votre nom. Un prénom ou un pseudonyme suffit. Saisissez votre adresse de messagerie et choisissez un mot de passe (pensez à le noter). Cliquez sur le bouton **Premiers pas**.

## < Créez votre compte

Et rejoignez-nous vite pour créer votre design.

Nom

Adresse e-mail (personnelle ou professionnelle)

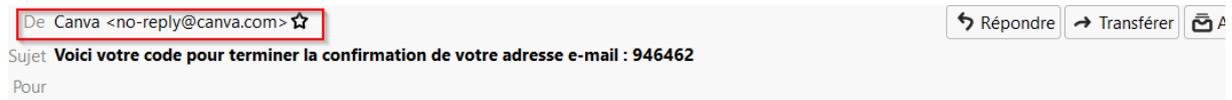
Mot de passe



Fort

**Premiers pas**

- Un code de vérification est envoyé sur l'adresse mail que vous avez indiquée. Ouvrez votre logiciel de messagerie ou affichez la page Web de votre messagerie. Cherchez un message envoyé par Canva. Dans ce message, vous trouverez le code demandé. Notez-le ou copiez-le et entrez-le dans le champ **Entrez le code**.



**Voici votre code : 946462**

Bonjour ! Merci de saisir 946462 dans les 10 prochaines minutes pour terminer la confirmation de votre adresse e-mail.

*Message envoyé par Canva avec le code de confirmation.*

< **C'est bon, nous vous avons envoyé un code !**

Veillez saisir le code que nous avons envoyé à [informatique@csvivaraize.fr](mailto:informatique@csvivaraize.fr) dans les 10 prochaines minutes.

**Terminé**

Vous n'avez rien reçu ? [Renvoyer le code](#)

- Si besoin, cliquez sur **Terminé**. Vous accédez à l'écran d'accueil de Canva.

#### Info

Quel que soit le mode de connexion utilisé, si vous ne vous déconnectez pas avant de fermer la page de Canva, vous n'aurez pas besoin de vous identifier la prochaine fois que vous accéderez à Canva.

## Premier accès à Canva

1. Indiquez dans quel cadre vous utilisez Canva. Cliquez sur **Personnel**.

### Dans quel cadre allez-vous utiliser Canva ?

Nous utiliserons cette information pour vous recommander les designs et modèles que vous pourriez apprécier.

 <b>Étudiant</b> Vous êtes ici pour impressionner vos professeurs et camarades de classe	 <b>Personnel</b> Vous êtes ici pour concevoir différents types de créations	 <b>Grande entreprise</b> Vous êtes ici pour développer votre marque et en assurer la cohérence
 <b>Organisme à but non lucratif ou caritatif</b> Vous êtes ici pour créer des designs pour la bonne cause	 <b>Professeur</b> Vous êtes ici pour inspirer vos élèves	 <b>Petite entreprise</b> Vous êtes ici pour concevoir votre marque à partir de zéro

2. Dans l'écran, cliquez sur le bouton **Peut-être plus tard**.

< **Essayer Canva Pro gratuitement**

Plus de productivité. Plus de puissance.

Peut-être plus tard

3. Cliquez de nouveau sur **Peut-être plus tard** dans l'écran suivant.

< **Tirez le meilleur parti de Canva !**

Peut-être plus tard

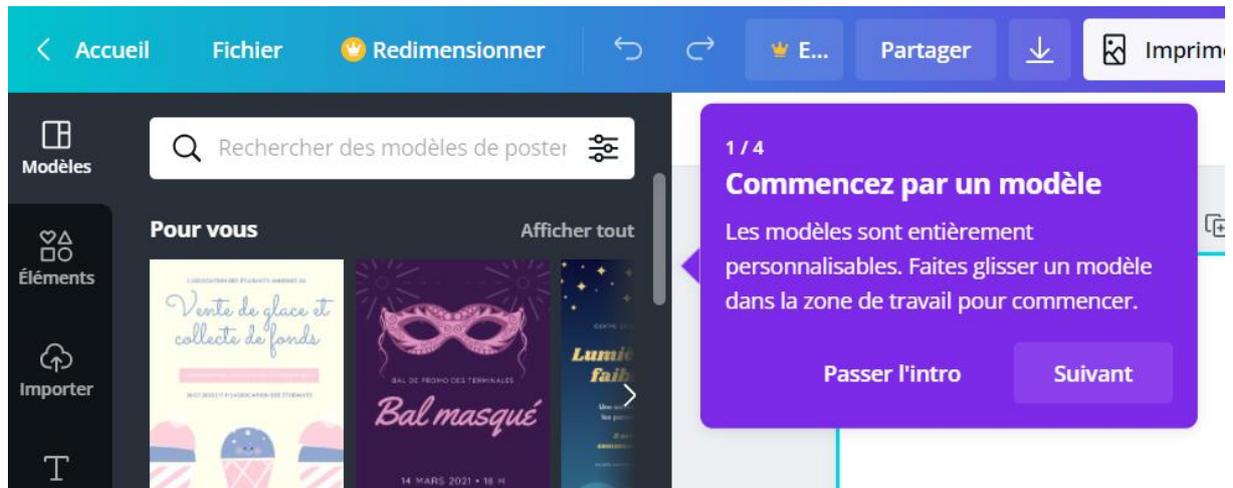
4. Dans le troisième écran, cliquez sur n'importe quel type de document.



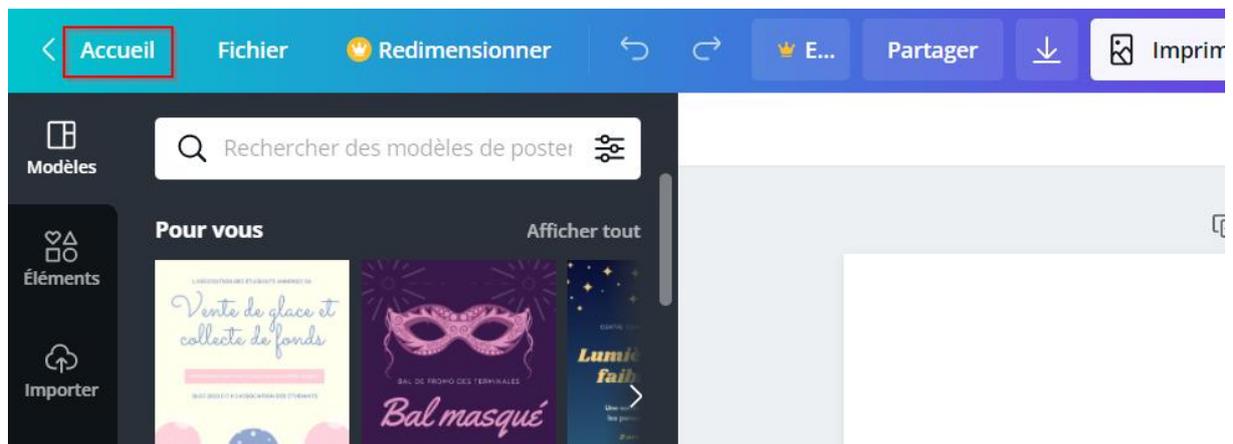
### Populaire pour un usage personnel

 Présentation	 Publication Instagram	 Logo	 Affiche
---	--	--	--

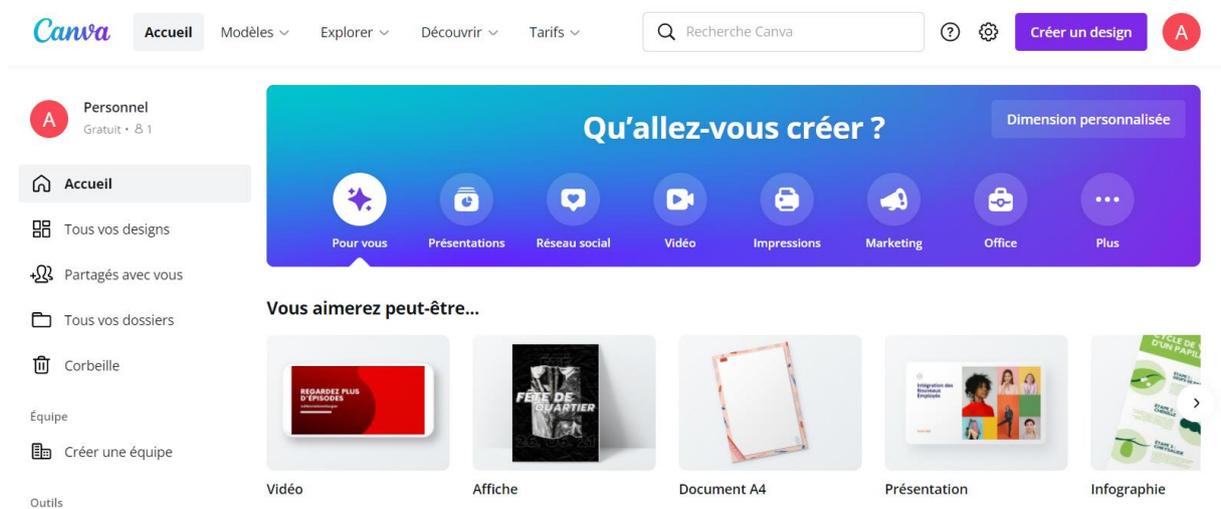
5. L'interface de Canva s'affiche. Une bulle mauve vous propose une présentation des fonctionnalités de Canva. Cliquez sur **Passer l'intro**.



6. Cliquez sur le bouton **Accueil**.



7. Vous voilà sur l'écran d'accueil de Canva, celui qui s'affichera lors de votre prochaine connexion.



## Info

Ces étapes ne sont nécessaires que lors de la première connexion. A l'avenir, lorsque vous irez sur le site [www.canva.com](http://www.canva.com), vous accéderez directement à l'écran d'accueil ci-dessus.

## Créer un document

Avant de commencer une création graphique, il faut choisir le format du document. Pour des documents à imprimer, on utilisera le plus souvent du A4, du A5 ou du A3.

### Rappel des dimensions standards

Format	Usage	Dimensions	
A2 (double A4)	Grande affiche	42 x 59,4 cm	
A4 (feuille de papier standard)	Petite affiche	21 x 29,7 cm	
A 5 (1/2 A4)	Prospectus	14,8 x 21 cm	
A6 (1/4 A4)	Carte postale / Photos	10,5 x 14,8 cm	

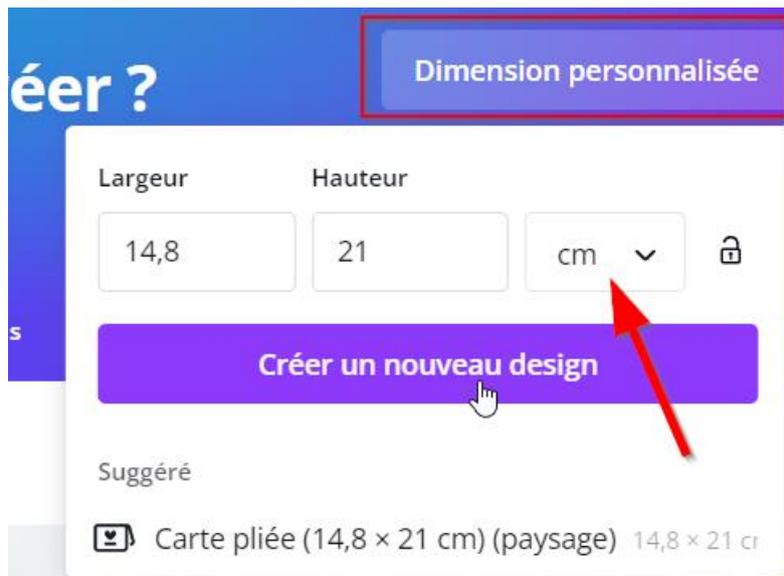
Par défaut, Canva propose, entre autres modèles, le format A4. Il suffit de cliquer sur Document A4 pour créer un document à ces dimensions.



Vous aimerez peut-être...

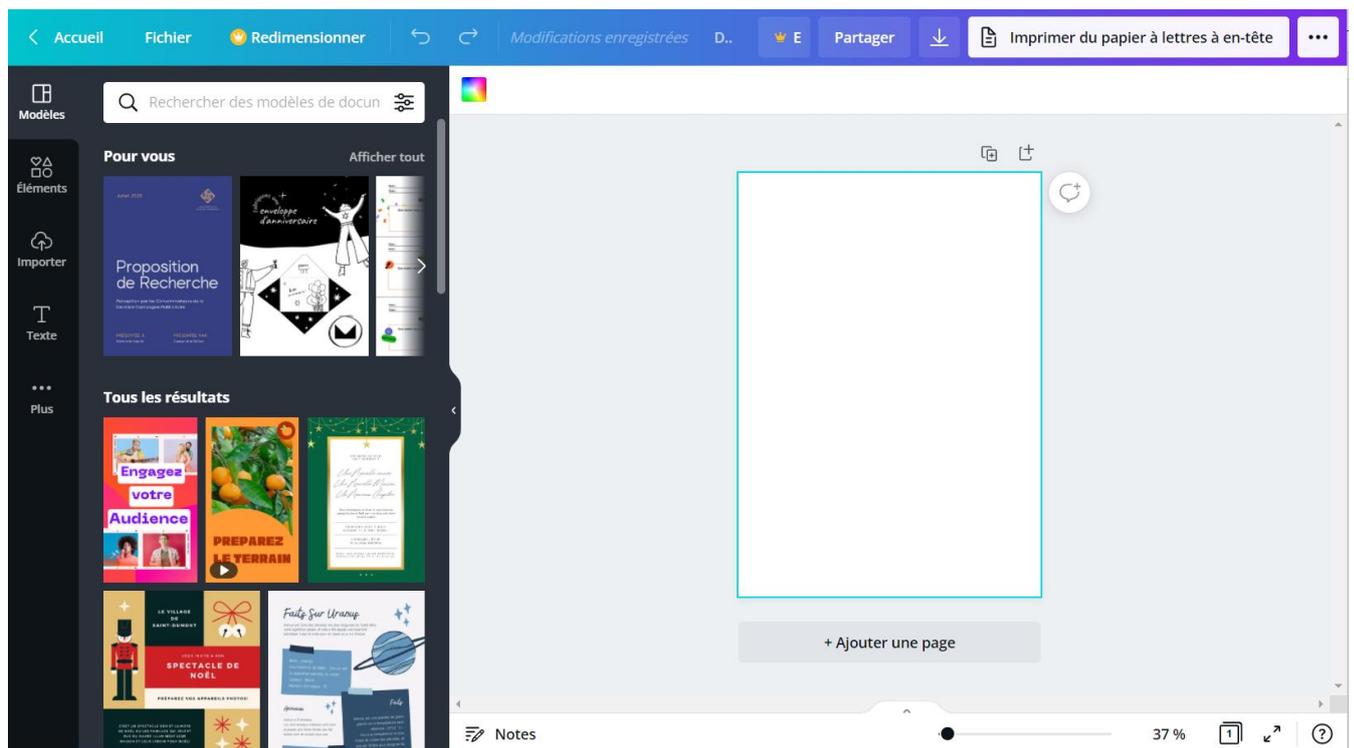


Si vous avez besoin d'un format autre que le A4, cliquez sur le bouton **Dimensions personnalisées** et rentrez les dimensions souhaitées.

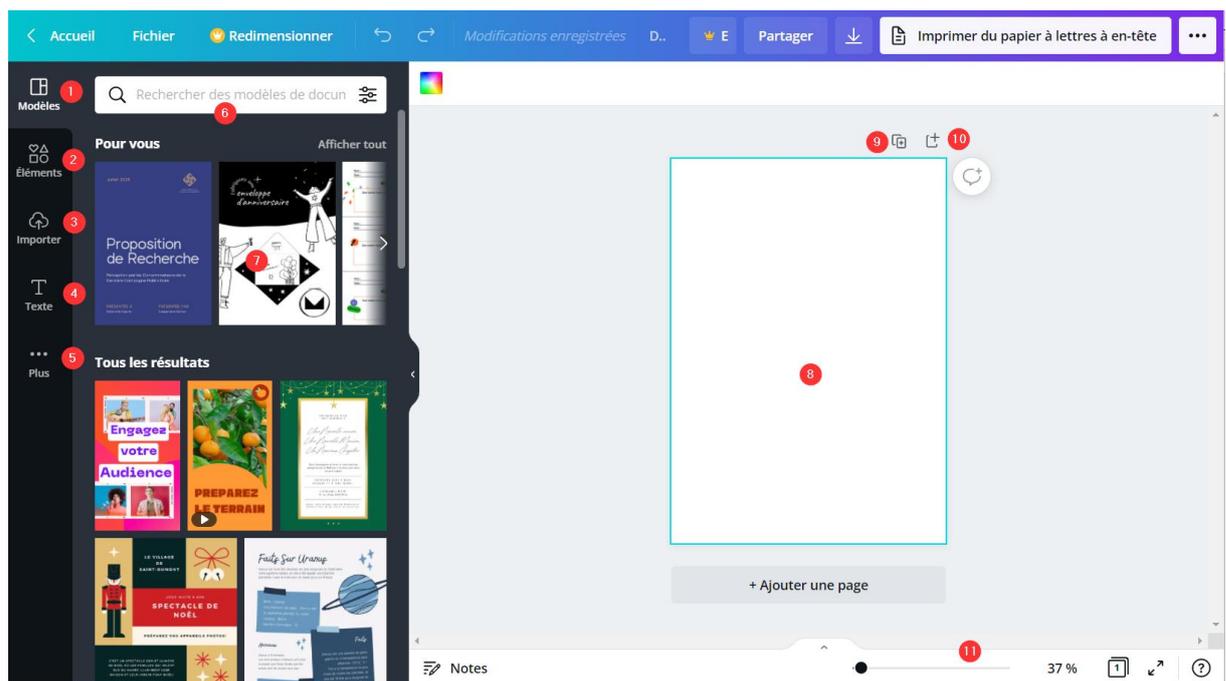


Avant de rentrer les dimensions souhaitées, cliquez sur le champ permettant de choisir l'unité de mesure à employer (flèche rouge). Choisissez **cm** pour centimètres. Rentez-les dimensions du document et cliquez sur le bouton **Créer un nouveau design**.

Votre document est créé et affiche une page blanche.



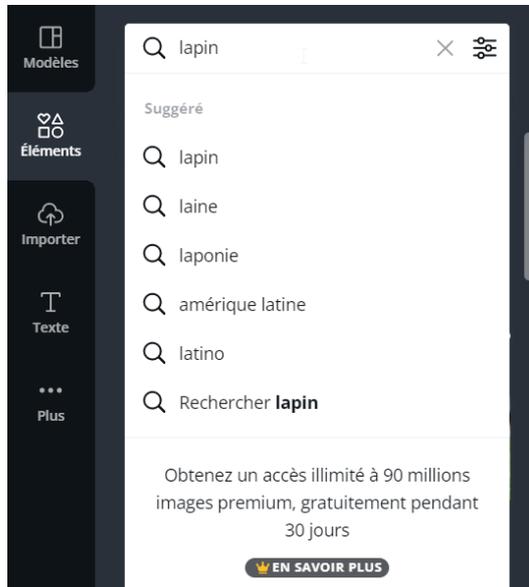
## Interface de Canva



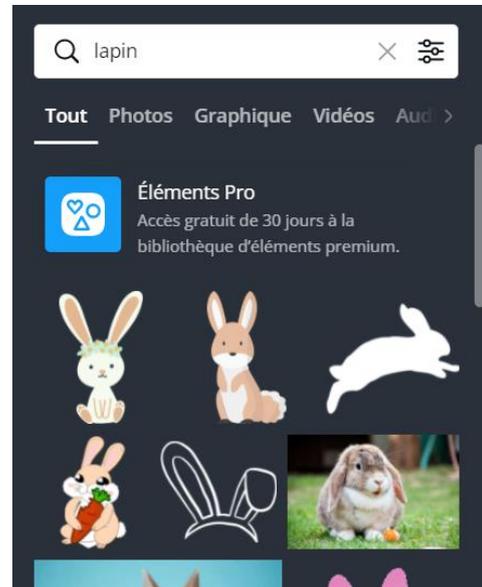
1. **Onglet Modèle** : permet de choisir un modèle de document. Il suffit de modifier les textes qu'il contient pour le personnaliser.
2. **Onglets Éléments** : permet de chercher et d'utiliser des éléments graphiques à utiliser dans vos créations. Dans cet onglet, vous trouverez des dessins, des photos, des dessins animés, et même des vidéos.
3. **Onglet Importer** : permet d'importer ses propres dessins ou photos dans Canva depuis son ordinateur.
4. **Onglet Texte** : permet d'ajouter des titres, des sous-titres et du texte.
5. **Onglet Plus** : permet d'accéder à d'autres onglets, le plus intéressant étant l'onglet Arrière-plan.
6. **Champ de recherche** : ce champ est présent dans tous les onglets. Il permet de faire des recherches dans le contenu des différents onglets. Il est surtout utile dans l'onglet Éléments. On peut, par exemple, rechercher un sapin de Noël parmi toutes les images proposées par Canva. C'est un outil incontournable.
7. **Éléments graphiques proposés par Canva** : ce qui s'affiche ici dépend de l'onglet sélectionné, mais aussi des recherches effectuées.
8. **Document** : c'est là que vous allez élaborer votre composition graphique.
9. **Ajouter une page** : ce bouton permet d'ajouter une page quand on travaille sur un document multipages ou en recto-verso, par exemple.
10. **Dupliquer la page** : permet de dupliquer la page pour la modifier indépendamment, soit pour reprendre des éléments graphiques sans avoir à tout recréer, soit pour faire des variantes d'un même projet.
11. **Zoom** : cette réglette permet de zoomer ou de dézoomer sur le document. C'est parfois utile pour vérifier le bon placement de certains éléments.

## Ajouter un élément graphique

1. Cliquez sur l'onglet **Éléments**.
2. Cliquez sur le champ de recherche, tapez le nom de ce que vous recherchez et pressez la touche **Entrée** pour lancer la recherche.



Recherche sur le mot « lapin »



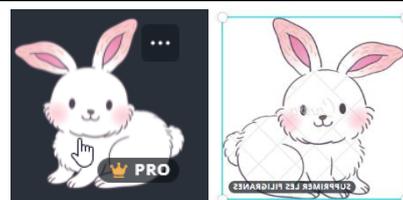
Résultat de la recherche

3. Faites défiler la liste des images, soit avec la barre de défilement grise, soit avec la roulette de la souris, jusqu'à trouver un élément qui vous plaît.
4. Cliquez sur l'élément pour le placer sur le document.



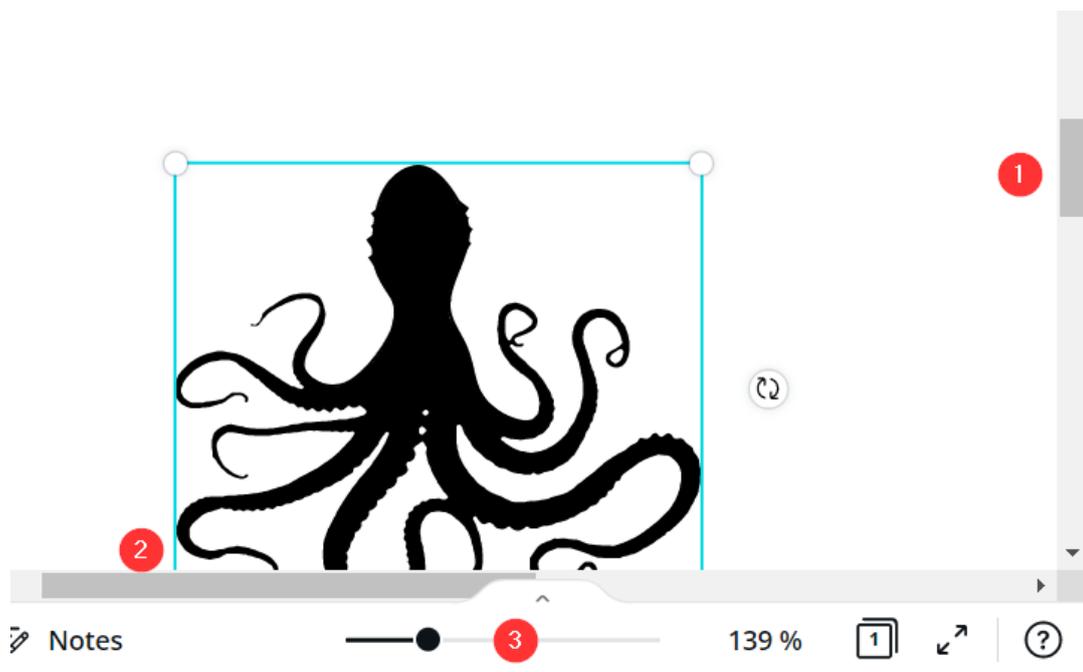
### Gratuits ou Payant ?

Les éléments graphiques payants (quel que soit l'onglet) sont identifiés par une petite couronne. Si vous les utilisez, ils seront partiellement masqués par un filigrane. Rassurez-vous, vous avez largement de quoi faire avec les éléments gratuits.



## Déplacement dans la fenêtre de travail et zoom

- Pour faire défiler la fenêtre verticalement, vous pouvez utiliser la barre de défilement verticale (1) ou la roulette de la souris.
- Pour faire défiler la fenêtre horizontalement, utilisez la barre de défilement horizontale (2). Certaines souris disposent de boutons supplémentaires permettant le défilement vertical.
- Pour zoomer, servez-vous de la réglette en bas de page (3). Vous pouvez aussi presser la touche Ctrl tout en faisant bouger la roulette centrale de la souris.



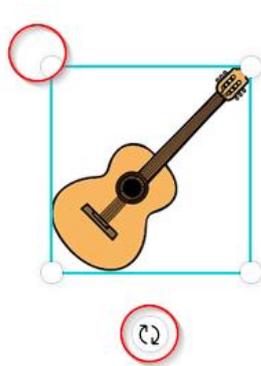
### Conseil

Pour optimiser la taille de la zone de travail, vous pouvez afficher la page en plein écran en appuyant sur la touche F11 de votre clavier.

## Modifier un élément graphique

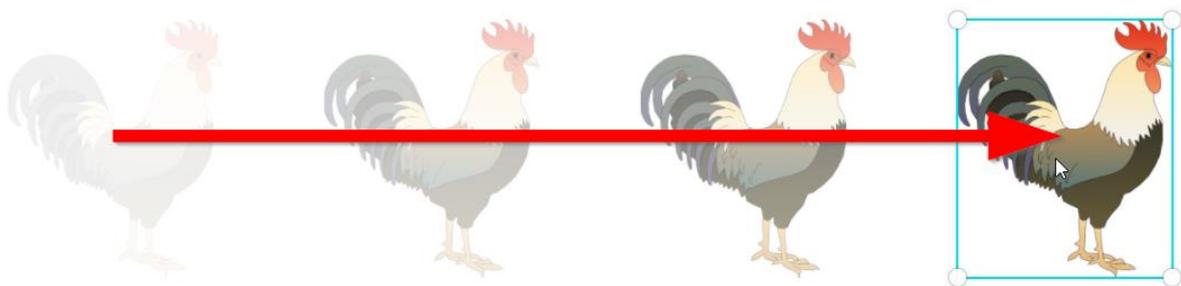
Les éléments graphiques sont modifiables. Vous pouvez changer leur taille et les faire pivoter, les retourner symétriquement horizontalement ou verticalement et dans certains cas, changer leur couleur. Il est possible de modifier les images et les textes.

Pour modifier un élément graphique, cliquez dessus pour le sélectionner. Une fois sélectionné, des poignées (petits carrés dans les coins du cadre) apparaissent, ainsi qu'une icône permettant les rotations.



### Déplacer une image ou un texte

Cliquez sur l'élément à déplacer, gardez le bouton (gauche) de la souris enfoncé et faites glisser la souris là où vous souhaitez placer l'objet. Relâchez le bouton lorsque l'objet est à l'endroit souhaité.



### Supprimer un élément graphique

Pour supprimer un élément, sélectionnez-le et pressez la touche Suppr de votre clavier ou cliquez sur le bouton **Effacer**.



### Sélectionner plusieurs objets

Pour sélectionner plusieurs objets simultanément, cliquez sur un premier élément graphique, puis enfoncez la touche Majuscule et cliquez sur les autres objets à sélectionner. Relâchez la touche Majuscule lorsque vous avez fini votre sélection.

Les sélections multiples peuvent aussi être faites par cliquer-glisser à la souris.

Vous aurez besoin de sélectionner plusieurs objets simultanément pour les aligner et les grouper.

## Annuler / Répéter une action

Comme dans de nombreux logiciels, vous disposez aussi d'un bouton Annuler et d'un bouton Répéter. Les raccourcis clavier Ctrl+Z et Ctrl+Maj+Z fonctionnent également.



## Sauvegarder son travail

Avec Canva, pas besoin de sauvegarder votre travail, le programme enregistre automatiquement chaque étape de votre création.

## Renommer ses créations

Pour donner un nom au projet sur lequel vous travaillez, afin de le retrouver aisément par la suite, cliquez sur le champ de titre et tapez un nom. Pressez la touche Entrée lorsque vous avez fini ou cliquez ailleurs.



## Redimensionner une image ou un texte

1. Cliquez sur une des poignées, gardez le doigt appuyé sur le bouton de la souris et :
  - a. Faites glisser la souris vers le centre de l'image pour réduire sa taille, puis relâchez le bouton de la souris.
  - b. Faites glisser la souris vers l'extérieur de l'image pour agrandir sa taille, puis relâchez le bouton de la souris.

Les formes présentent aussi parfois des poignées plates qui permettent de changer leurs dimensions sans respecter les proportions. Il est ainsi possible de transformer un carré en rectangle.



## Faire pivoter une image

1. Pour faire pivoter un élément, cliquez dessus pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton de rotation et gardez le bouton enfoncé.

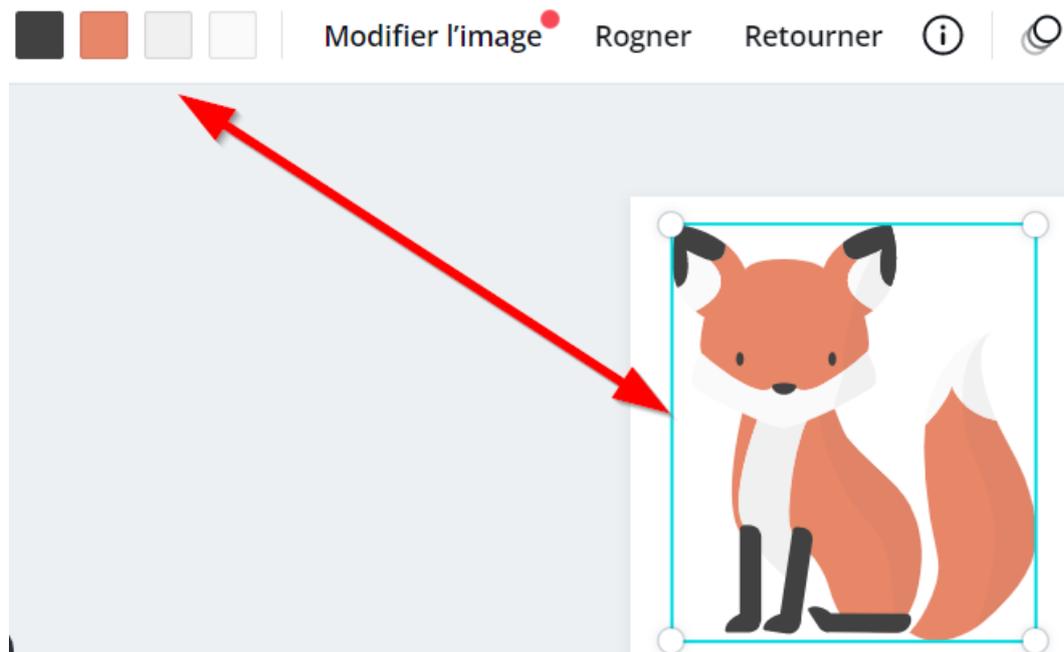


2. Faites glisser la souris vers la gauche pour faire pivoter l'image vers la droite et inversement. Relâchez le bouton de la souris lorsque l'élément est dans la position souhaitée. Aidez-vous des valeurs d'angle si besoin.

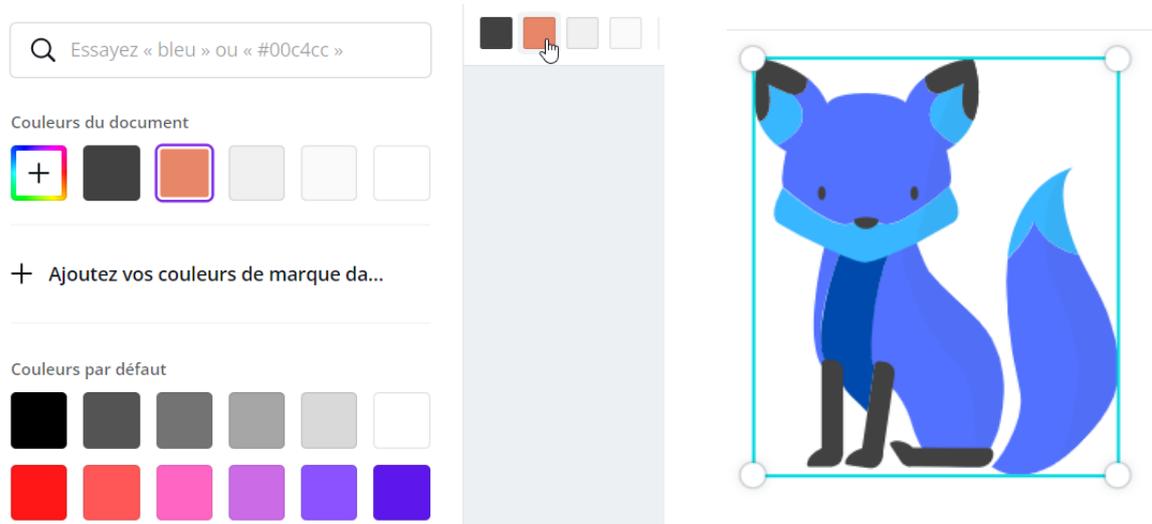


### Changer la couleur des éléments

Sur certains éléments (pas sur tous), il est aussi possible de choisir les couleurs utilisées. Lorsque les couleurs sont modifiables, la palette de couleur de l'illustration s'affiche une fois l'élément placé sur l'espace de travail et sélectionné.

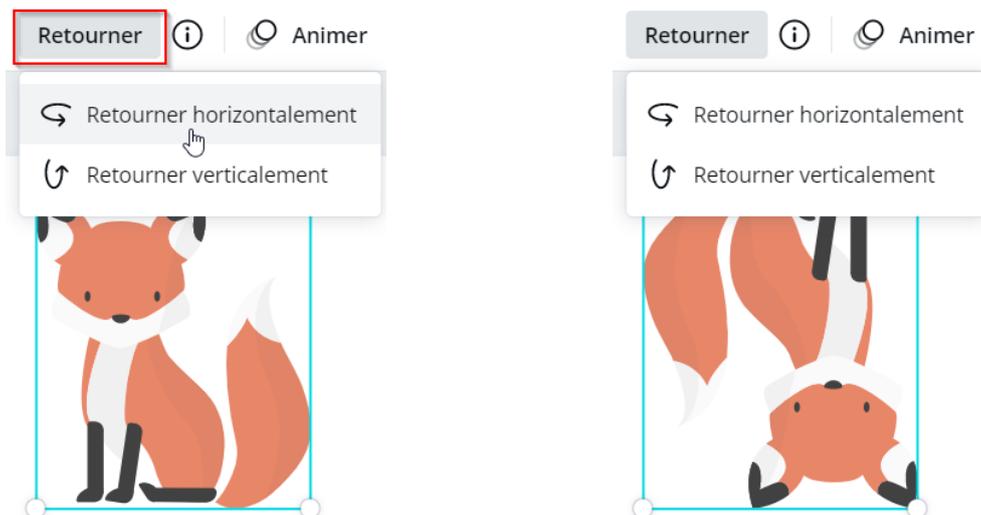


Pour modifier une couleur, cliquez sur la couleur à changer dans la petite palette en haut à gauche et dans le panneau de gauche, choisissez une couleur de remplacement.



### Retourner une image

Il est possible de retourner un élément selon l'axe vertical ou l'axe horizontal. Pour cela, sélectionnez l'élément à retourner et cliquez sur le bouton **Retourner**.

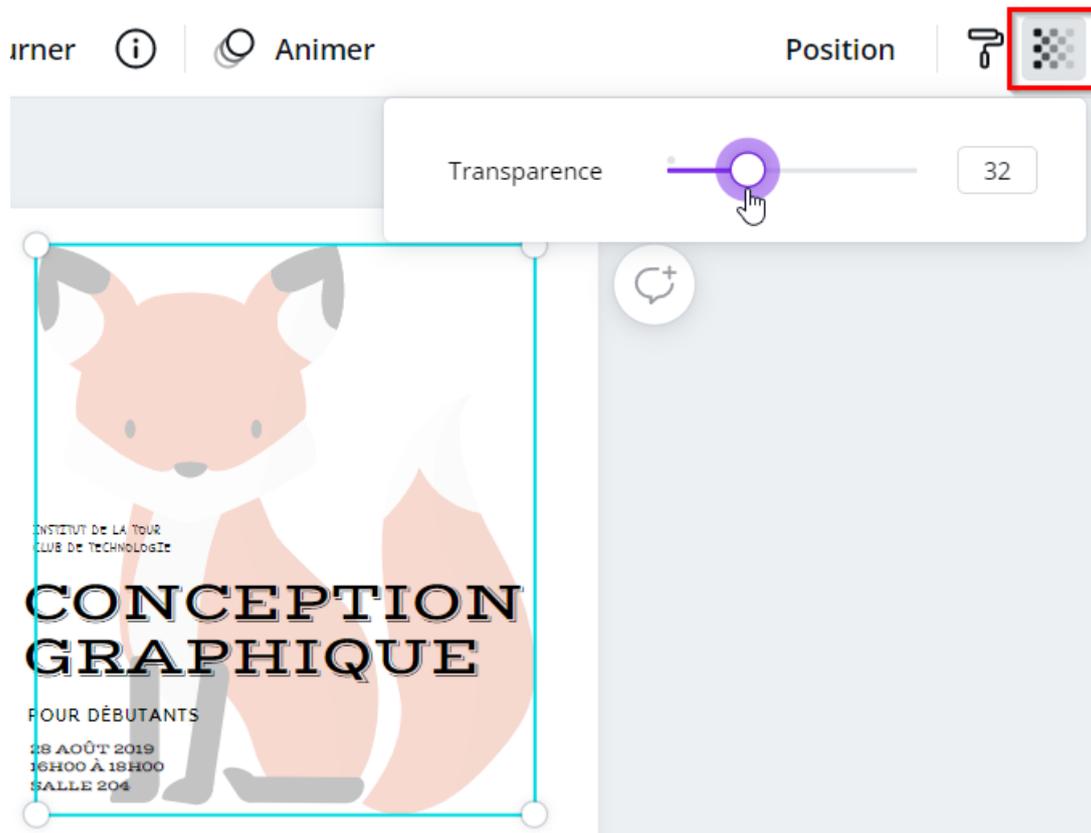


L'image se retourne selon l'axe choisi. Ici, elle a été retournée horizontalement et verticalement.

### Modifier la transparence des éléments

Il est aussi possible de rendre les éléments plus ou moins transparents pour obtenir des effets de superposition ou des effets de filigranes.

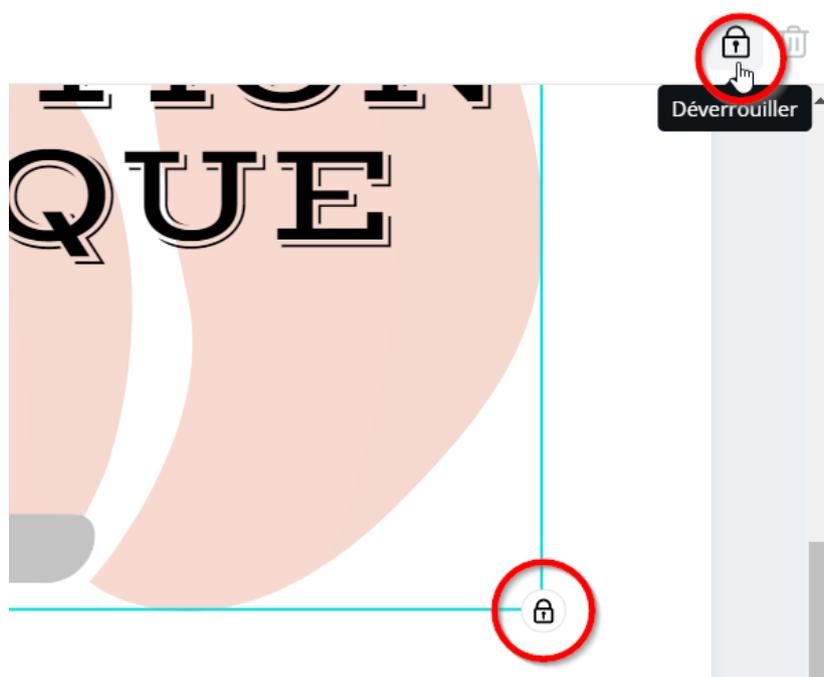
Pour rendre un élément transparent, sélectionnez-le, cliquez sur le bouton Transparence et faites varier le niveau de transparence avec la règlette.



### Verrouiller un objet

Il peut parfois être intéressant de verrouiller un objet, un élément de fond, par exemple, pour ne plus risquer de le déplacer accidentellement.

Pour verrouiller un objet, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Verrouiller (en forme de cadenas). Le bouton change d'aspect et s'appelle désormais Déverrouiller. L'objet verrouillé affiche désormais un petit cadenas en bas à droite. Il ne peut plus être déplacé ou modifié.



Pour déverrouiller un objet verrouillé, sélectionnez-le en cliquant dessus et cliquez de nouveau sur le bouton de verrouillage / déverrouillage. Il peut de nouveau être déplacé / modifié.

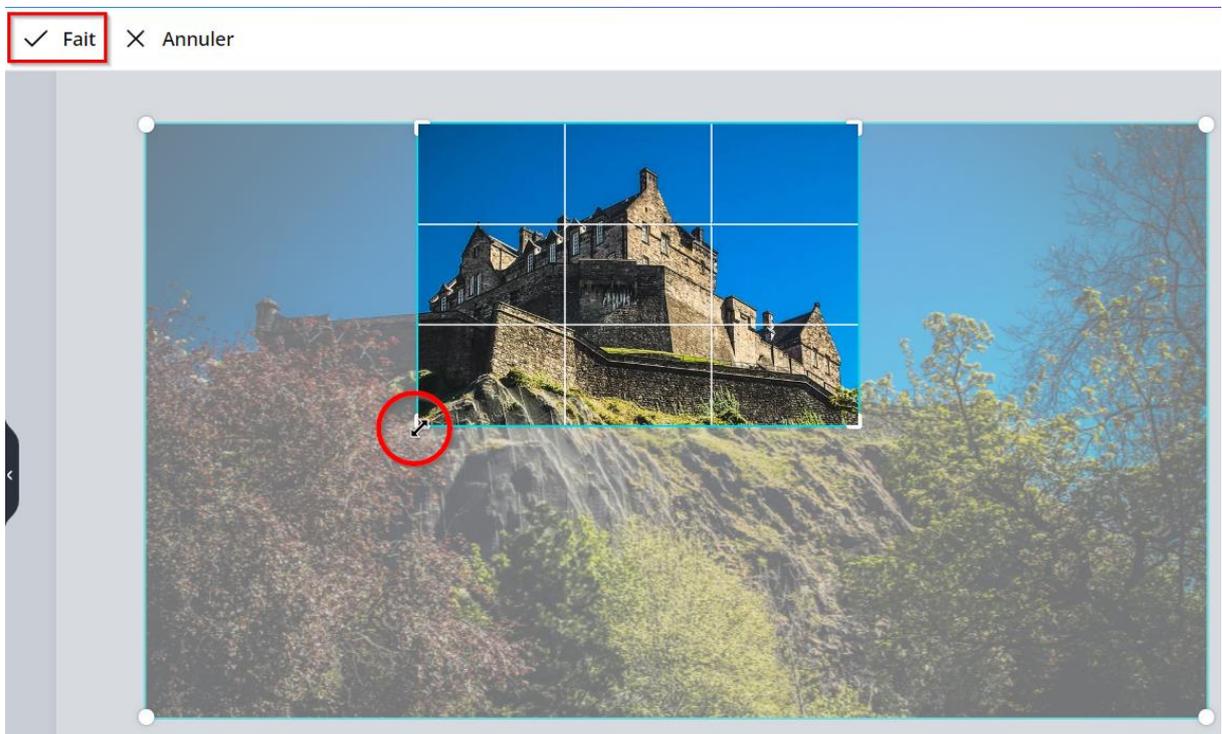
### Recadrer un élément graphique

Il peut arriver que seule une partie d'un élément graphique soit intéressante pour une création. Dans ce cas, il est possible de procéder à un recadrage pour ne conserver que la partie intéressante.

1. Sélectionner l'élément à rogner.
2. Cliquez sur le bouton **Rogner**.



3. A l'aide des poignées, recadrez la partie à conserver.
4. Lorsque le cadrage vous convient, cliquez sur le bouton **Fait**.

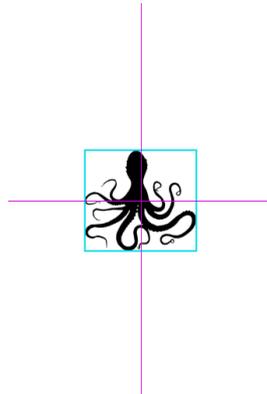




*La même image après recadrage.*

### Aligner des objets à l'aide des repères

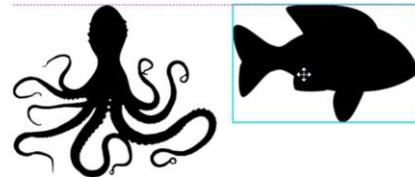
Lorsque vous déplacez un objet, des repères peuvent apparaître pour vous aider à les aligner. Dans l'exemple ci-dessous, comme la page est vide, les repères qui s'affichent lorsqu'on déplace l'image correspondent au centre horizontal et vertical du document. Les repères d'alignement sont matérialisés par des lignes mauves.



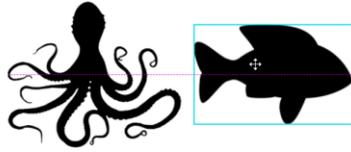
Lorsqu'un document contient plusieurs objets, les repères permettent de les positionner rapidement les uns par rapport aux autres.



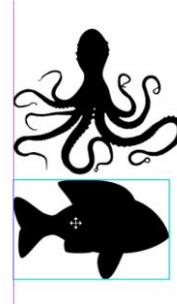
*Alignement en bas*



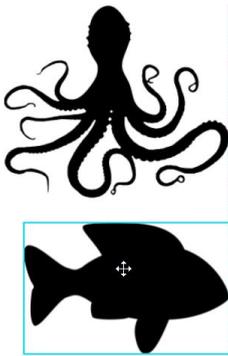
*Alignement en haut*



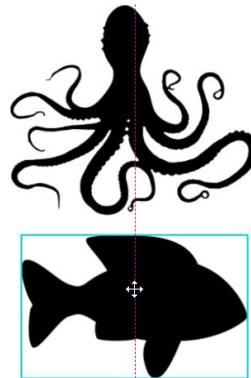
Alignement au centre



Alignement à gauche



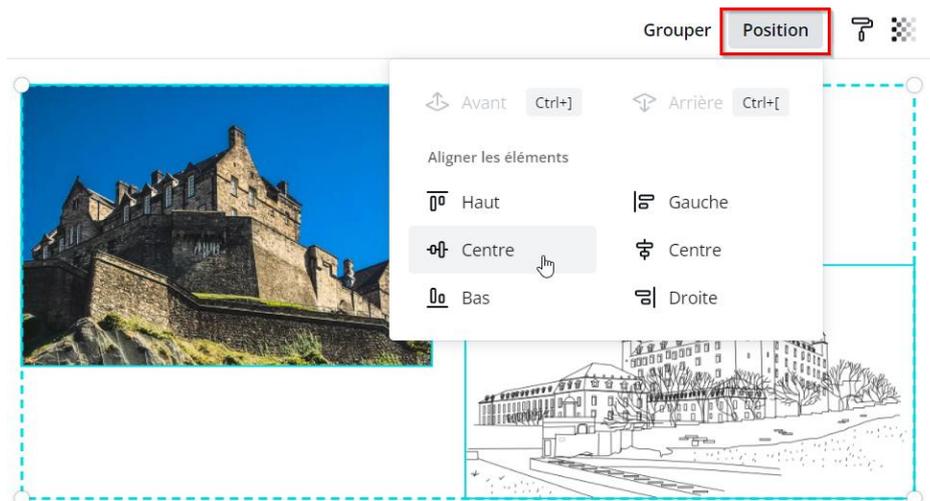
Alignement à droite



Alignement centré

### Aligner des objets à l'aide des boutons

1. Commencez par sélectionner les objets à aligner. Pour faire une sélection multiple, utilisez la touche Majuscule.
2. Cliquez sur le bouton **Position** et choisissez le mode d'alignement qui vous convient.



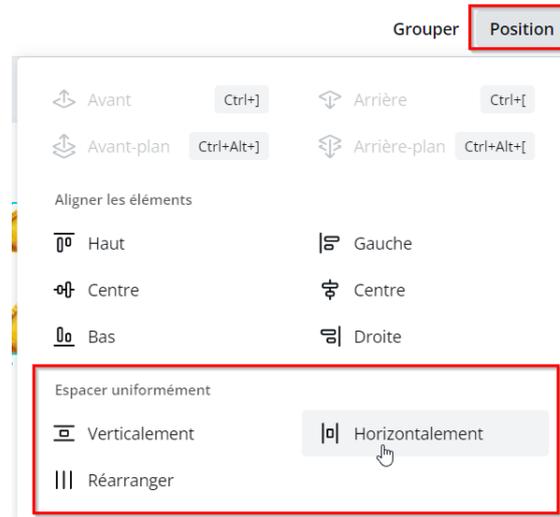
### Distribuer des objets

Lorsque vous sélectionnez plus de deux éléments graphiques, il est possible de choisir leur mode de distribution, leur espacement.

1. Sélectionnez les objets à distribuer.



2. Cliquez sur le bouton **Position** et choisissez le mode de distribution qui vous convient (horizontal ou vertical). L'espace entre tous les objets sélectionnés devient identique.

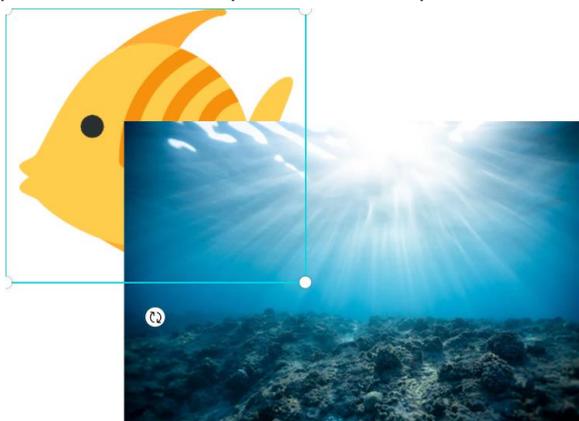


*L'espace entre tous les éléments est le même.*

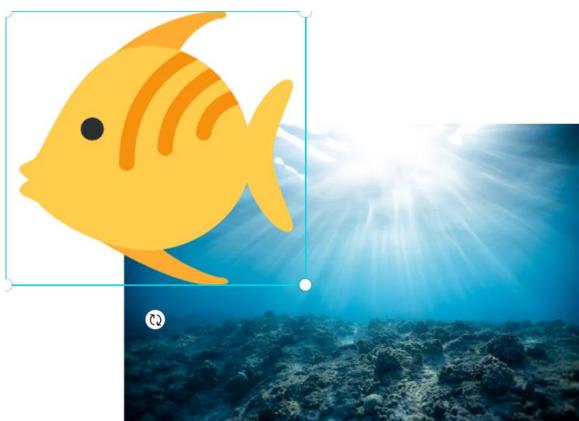
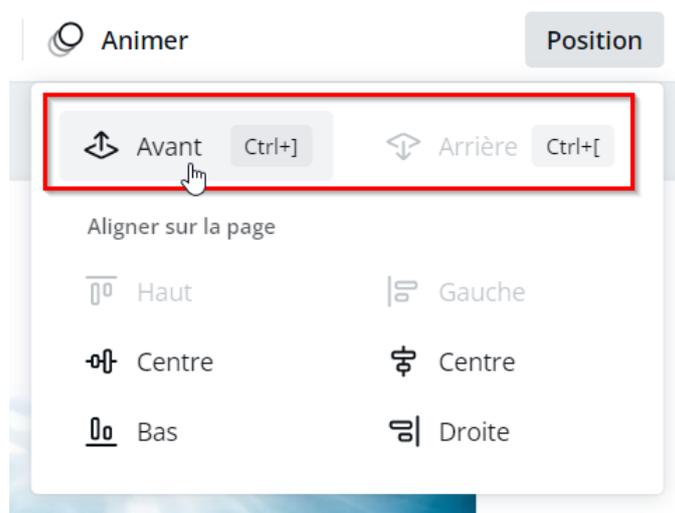
## Gérer l'ordre d'empilement des objets

Chaque fois qu'on ajoute une image, elle vient se placer au-dessus des éléments précédents. Tant que les éléments ne se chevauchent pas cela ne pose pas de problème, mais dans certains cas, on aura besoin de modifier l'ordre d'empilement. En principe, les textes se placent automatiquement au

premier-plan et les arrières-plans automatiquement en bas de la pile.



Dans cet exemple, on a placé le poisson d'abord, puis la photo de fond marin. La photo est donc superposée au dessin. Pour modifier l'ordre d'empilement, on sélectionne le poisson, on clique sur le bouton **Position**, puis on choisit **Avant** pour faire remonter le poisson vers le premier-plan. On peut aussi cliquer sur la photo et choisir la commande **Arrière**. Le résultat est identique.



Il peut arriver qu'il faille choisir plusieurs fois la commande **Avant** pour placer un objet au premier-plan, tout dépend du nombre d'éléments et de leur agencement.

### Grouper des éléments

Il est très pratique de pouvoir grouper des éléments. Cela permet de déplacer plusieurs objets simultanément tout en conservant leur disposition l'un par rapport à l'autre.

Pour grouper deux ou davantage d'éléments, sélectionnez-les et cliquez sur le bouton **Grouper** ou pressez Ctrl+G.



*Les deux éléments sont sélectionnés*



*Les deux éléments sont groupés, c'est comme s'ils ne formaient plus qu'un élément.*

Pour modifier un élément dans un groupe, il suffit de double-cliquer sur un élément dans le groupe.

Pour défaire un groupe, il suffit de cliquer sur le bouton **Dégrouper** ou de presser de nouveau Ctrl+G.

La fonction de regroupement est très pratique pour organiser ses compositions.

### Travailler avec les textes

---



Pour ajouter du texte à vos créations, commencez par créer sur l'onglet Texte à gauche de l'interface. Dans le panneau qui s'affiche, vous pouvez soit choisir un modèle préexistant, soit partir de zéro.

Les titres, sous-titres et textes sont dans la pratique identiques, seul la taille des caractères varie.

Commencez par cliquer sur Ajouter un titre, un sous-titre ou des lignes selon la grosseur de caractère souhaitée ; vous pourrez la changer par la suite.

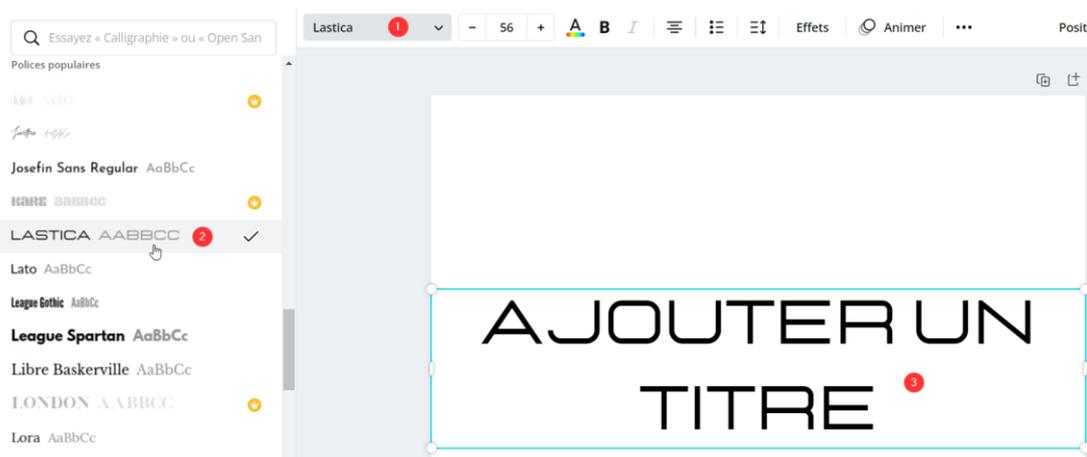
#### Modifier le texte par défaut

Quand vous placez un texte sur votre document de travail, il apparaît surligné en bleu, ce qui signifie que vous n'avez qu'à taper du texte pour remplacer le texte par défaut.

Lorsque le texte n'est pas surligné en bleu et que vous souhaitez le modifier, double-cliquez sur le texte pour le repasser en bleu. Vous pouvez alors le modifier comme dans un traitement de texte, en utilisant, si besoin la touche Retour arrière pour effacer les caractères à gauche du curseur et la touche Suppr pour supprimer ceux à droite.

## Changer la police

Pour modifier la police d'un bloc de texte, cliquez dessus pour le sélectionner et ouvrez le menu Police (1). Dans le panneau qui s'affiche et que vous pouvez faire défiler, vous trouverez un aperçu de l'ensemble des polices disponibles (2). Cliquez simplement sur la police qui vous intéresse pour changer l'aspect des caractères du bloc sélectionné (3).



Dans un même bloc de texte, il n'est pas possible d'utiliser plusieurs polices différentes.

***Joyeux Noel***

Pour obtenir cet effet, on a utilisé deux blocs de textes mis côte à côte.

***Joyeux*** *Noel*

## Modifier la taille des caractères

1. Sélectionnez le bloc de texte dont vous souhaitez changer la taille.
2. Utilisez les boutons + et - de part et d'autre de la taille actuelle de la police.



3. Vous pouvez aussi taper directement une taille de police en remplaçant la valeur numérique affichée.

### *Modifier la taille des caractères à la souris*

Lorsqu'on clique sur un bloc de texte, les poignées qui apparaissent autour permettent de l'agrandir ou de le rétrécir, ce qui fait varier la taille de la police.

**Joyeux**

largeur : 2,7 hauteur : 0,9

### Modifier la couleur des caractères

1. Sélectionnez le bloc de texte dont vous souhaitez changer la couleur.
2. Cliquez sur le bouton **Couleur du texte** et choisissez une nouvelle couleur dans la palette qui s'affiche à gauche.

Essayez « bleu » ou « #00c4cc »

Couleurs du document

+ Ajoutez vos couleurs de marque da...

Couleurs par défaut

Shrikhand A ...

Joyeux

### Gras, italique, alignement, liste, interligne et espacement des caractères

**B** *I* [Alignement] [Liste] [Liste] [Liste] Effets Animer ... Positi

1 2 3 4 5

Espacement des lettres 0

Interligne 1,4

Ancrer la zone de texte [Ancre] [Alignement] [Alignement]

1. Pour mettre le texte sélectionné en gras, cliquez sur le bouton **Gras** (B). Notez que certaines polices ne peuvent pas être mises en gras.
2. Pour mettre le texte sélectionné en italique, cliquez sur le bouton **Italique** (I). Notez que certaines polices ne peuvent pas être mises en italique.
3. Pour modifier l'alignement du texte, cliquez sur le bouton **Alignement**. Chaque fois qu'on clique sur ce bouton, on change de mode d'alignement (gauche, justifié, droit, centré).
4. Pour créer des listes, sélectionnez un bloc de texte et cliquez sur le bouton **Liste**. Un premier clic crée une liste à puces ; un second clic crée une liste numérotée.
5. Le bouton **Espacement** permet de :
  - a. **Espacement des lettres** : l'espacement entre les lettres d'un mot
  - b. **Interligne** : l'espacement entre les lignes d'un paragraphe
  - c. **L'ancrage de la zone de texte** : en haut, en bas ou au centre du cadre de texte

Joyeux

J o y e u x

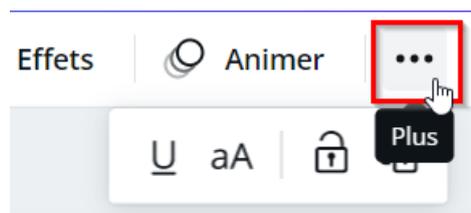
#### Espacement des caractères

Ton chat, lui au moins n'est pas resté sans rien faire car si tu veux faire mieux, va falloir t'y mettre. Et la rage de dents de René a fini en regardant la Star Academy.

Ton chat, lui au moins n'est pas resté sans rien faire car si tu veux faire mieux, va falloir t'y mettre. Et la rage de dents de René a fini en regardant la Star Academy.

#### Modification de l'interligne

En cliquant sur le bouton **Plus** (avec trois points), vous accédez à d'autres options, telles que le souligné ou le passage en majuscule.



#### Modifier la largeur des blocs de texte sans changer la taille de police

Il est possible de modifier la largeur des blocs de textes après leur création. Pour cela, faites glisser les poignées centrales du bloc vers la gauche ou vers la droite.



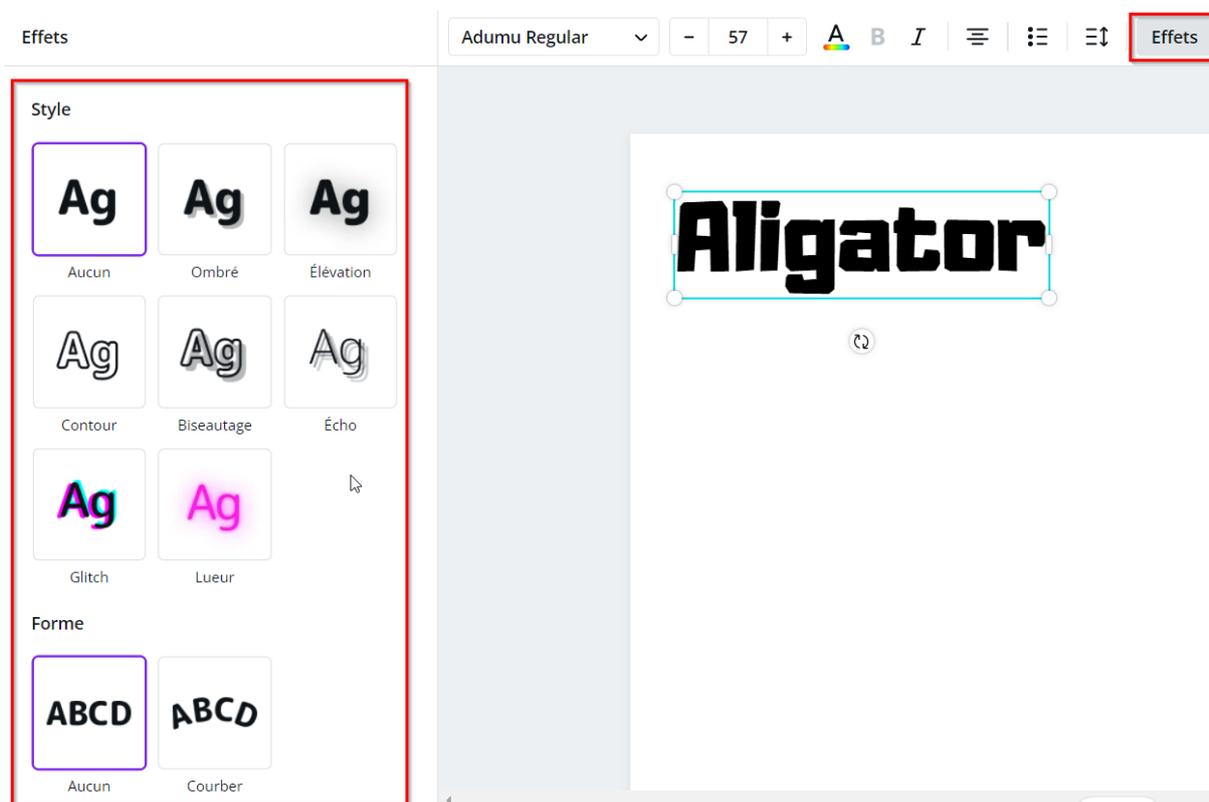
Ajouter des  
lignes dans le  
corps du texte

*Le texte se redistribue automatiquement pour s'adapter à la largeur du bloc.*

### Ajouter des effets à du texte

Il peut être intéressant d'ajouter des effets à du texte, soit pour des raisons esthétiques, soit pour faciliter sa lecture lorsqu'il est superposé à une image.

Pour appliquer un effet, cliquez sur le bouton Effets et choisissez l'effet désiré dans le panneau de gauche.



Chaque effet dispose de paramètres qui lui sont propres ; ils peuvent être plus ou moins nombreux.

Pour annuler un effet, choisissez l'effet **Aucun** tout en haut à gauche.

**Aligator**   **Aligator**   Aligator

Ombre

Élévation

Contours

**Aligator**

Biseautage

**Aligator**

Echo

**Aligator**

Glitch

**Aligator**

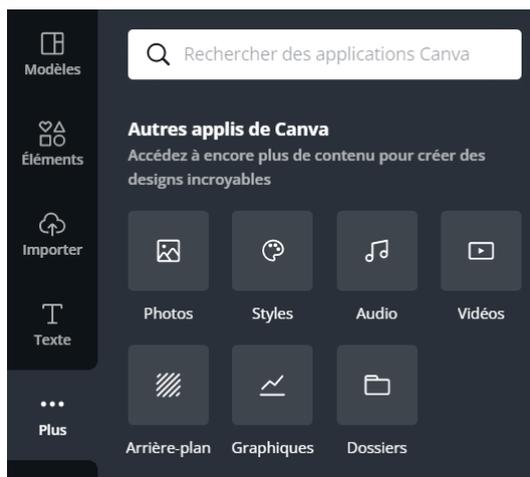
Lueur

**Aligator**

Courber

Seul l'effet Courbure est cumulable avec les autres effets.

## Ajouter un arrière-plan



L'onglet Arrière-plan n'est pas toujours visible. Pour le faire apparaître, commencez par cliquer sur le bouton **Plus**.

Cliquez ensuite sur le bouton Arrière-plan.

Comme pour les autres objets graphiques, l'onglet Arrière-plan propose un champ de recherche, mais aussi une palette de couleurs permettant de choisir la dominante de couleur de l'arrière-plan souhaité.

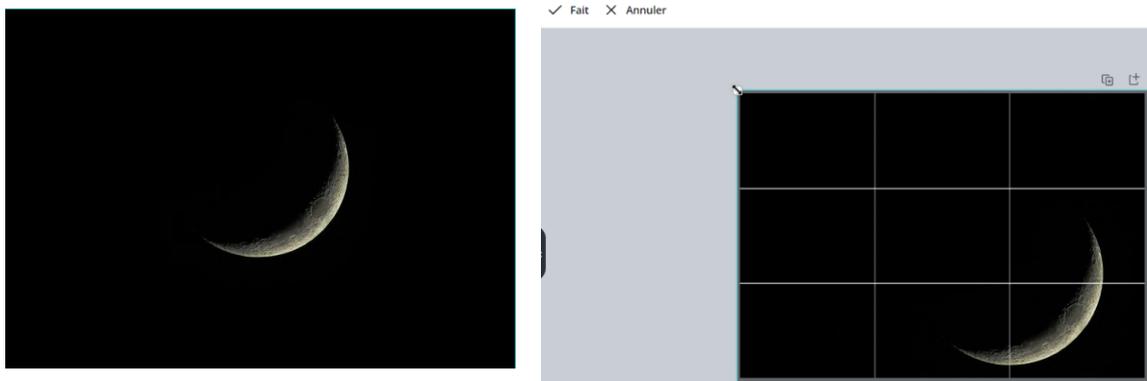


Pour ajouter un arrière-plan à votre création, cliquez sur l'un d'eux dans le panneau de gauche. Il se positionne automatiquement à l'arrière-plan de votre composition et à la taille voulue.

## Recadrer l'arrière-plan

Il est possible de modifier les dimensions et la position de l'arrière-plan.

1. Commencez par ajouter un arrière-plan à votre création.
2. Double-cliquez dessus ou appuyez sur le bouton **Rogner**.
3. Utilisez les poignées qui s'affichent et la flèche à quatre directions pour redimensionner et déplacer le fond. Les zones grisées sont les zones en dehors des limites de votre document.
4. Lorsque vous avez fini de modifier l'arrière-plan, cliquez ailleurs ou sur le bouton Fait pour valider les modifications.



*Ici, l'arrière-plan est trop centré à mon goût. Je double-clique dessus, je l'agrandis, je le décale et j'appuie sur le bouton Fait..*



*Je dispose maintenant de davantage d'espace libre pour poursuivre ma composition, pour ajouter du texte, par exemple.*

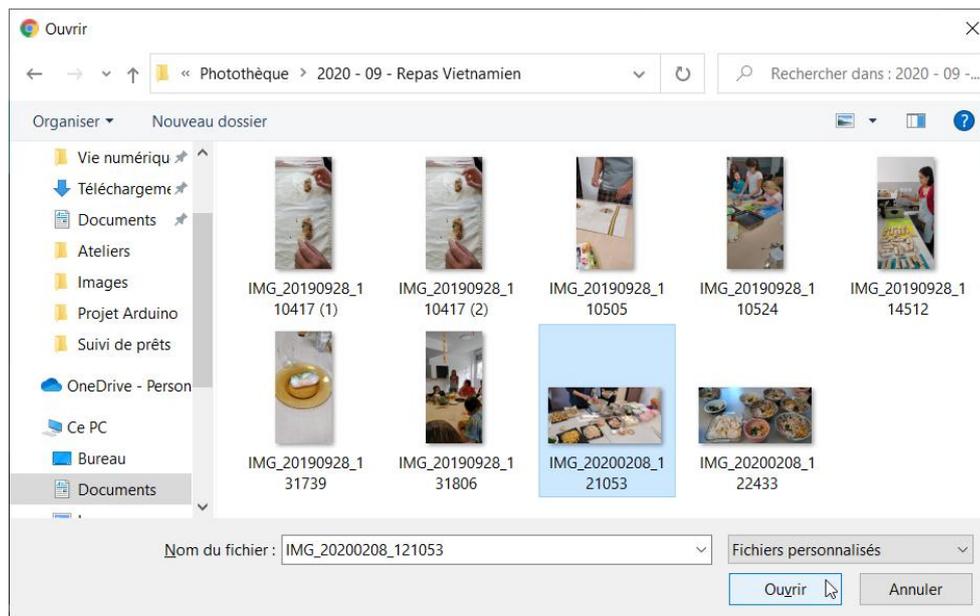
## Importer ses propres éléments graphiques dans Canva

Il est aussi possible d'intégrer ses propres illustrations ou photos dans un projet créé sur Canva, voici comment procéder :

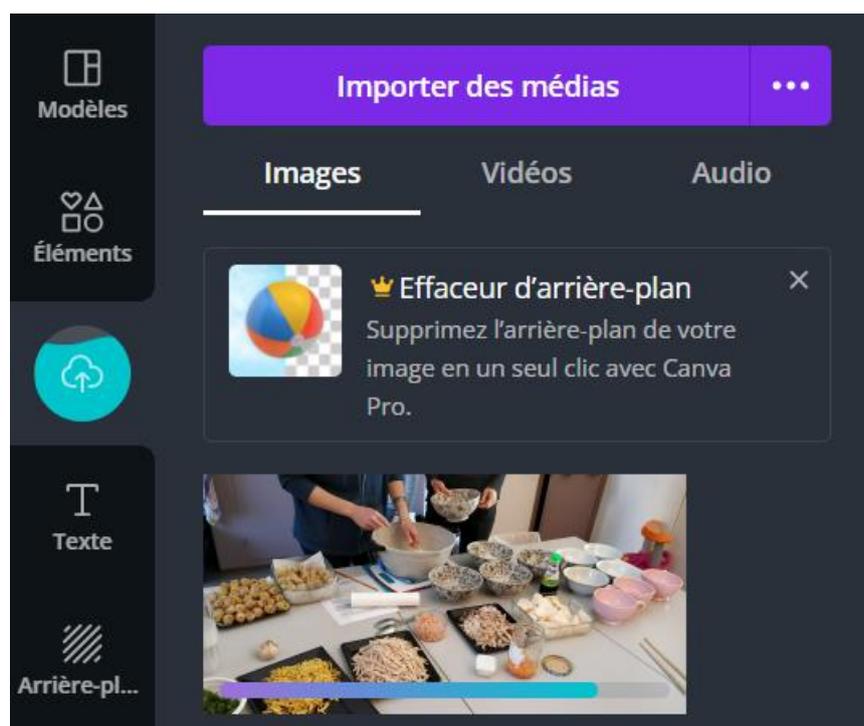
1. Cliquez sur l'onglet Importer.



- Notez la présence des icônes Google Drive, DropBox, Facebook et Instagram. Si vous possédez des comptes sur ces services, vous pouvez cliquer sur ces icônes pour lier vos comptes à Canva. Ainsi, vous retrouverez dans Canva tous les éléments graphiques que vous avez utilisés ou stockés sur ces différents services.
- Si vous n'avez aucun compte auprès de ces différents services ou si vous ne souhaitez pas les lier à Canva, cliquez sur le bouton Importer des médias.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, localisez les fichiers que vous souhaitez importer. Sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**.



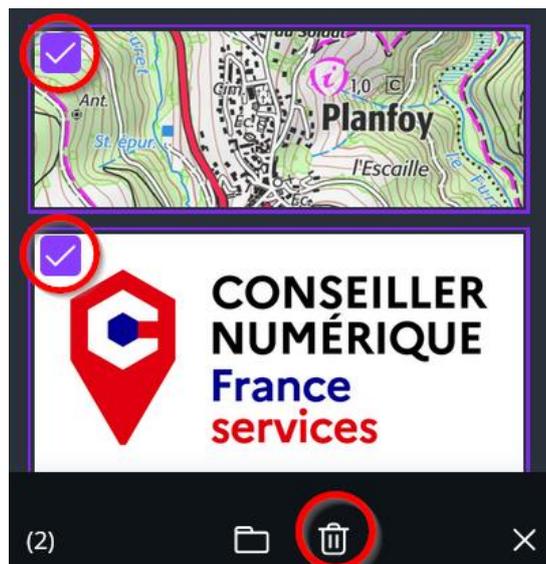
- Le fichier est importé et apparaît désormais dans les ressources disponibles dans l'onglet Importer.



- Il suffit de cliquer dessus pour l'importer dans votre création. Il peut alors être manipulé comme n'importe quel autre élément graphique.

Les éléments importés dans Canva y restent de manière permanente. Vous pouvez les réutiliser dans d'autres projets.

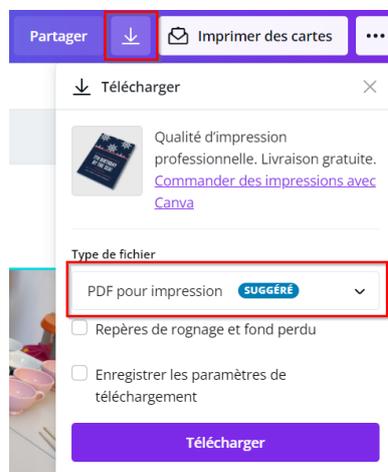
Vous avez toutefois la possibilité de supprimer des éléments importés lorsque vous n'en avez plus besoin (pour éviter, par exemple, que des photos personnelles traînent sur les serveurs de Canva). Pour cela, survolez le ou les éléments à supprimer dans l'onglet Importation et placez une coche sur tous les éléments que vous souhaitez effacer. Cliquez sur le bouton représentant une Corbeille.



## Télécharger ses créations

Une fois votre création terminée, il reste à la télécharger pour pouvoir l'imprimer sur votre imprimante personnelle ou sur votre ordinateur ou encore pour l'utiliser sur un site Web, pour un envoi par mail ou une publication Facebook, par exemple.

- Cliquez sur le bouton Télécharger tout en haut à droite.



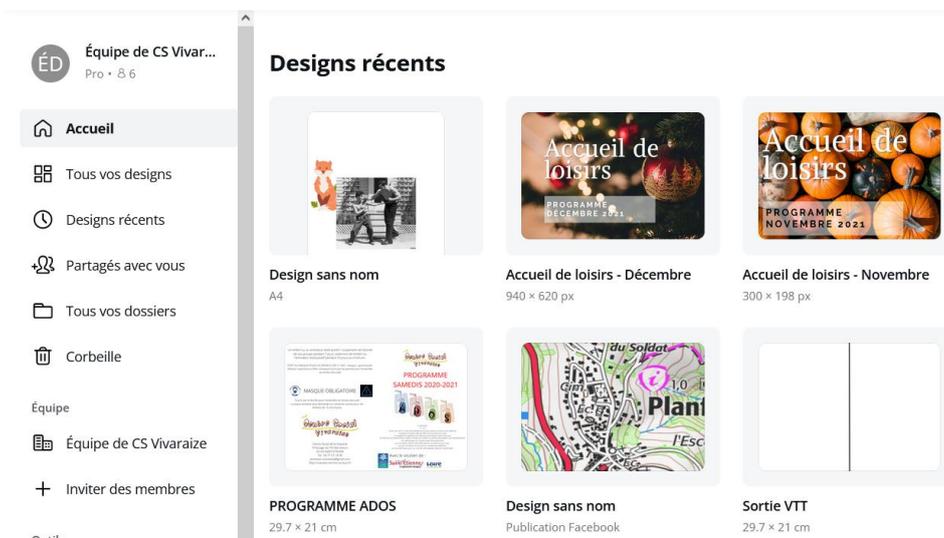
2. Dans la liste déroulante, choisissez le format de fichier qui vous convient :
  - PDF pour impression : uniquement si votre document est destiné à être imprimé chez un imprimeur, sinon, le fichier sera inutilement lourd.
  - PDF standard : adapté aux impressions sur imprimante personnelle ou pour un envoi par mail.
  - JPG : adapté pour une utilisation sur le Web (publication Facebook ou Instagram, mise sur un site, envoi par mail).
  - PNG : pareil que le JPG, mais en plus léger.
  - GIF : uniquement si votre création contient des animations que vous souhaitez conserver.
  - Video MP4 : uniquement pour de la vidéo
6. Si votre document contient plusieurs pages, vous pouvez sélectionner les pages à exporter dans le champ Sélectionner les pages.
7. Cliquez sur le bouton **Télécharger**. Le document est enregistré dans le dossier Téléchargement sur votre ordinateur.

## Gérer ses projets

Si vous souhaitez poursuivre un projet ou revenir sur un projet terminé, il suffit de revenir à l'écran d'accueil de Canva, soit en vous reconnectant, soit en cliquant sur le bouton Accueil si vous êtes déjà connecté.



Dans l'écran d'accueil, vous retrouverez vos créations les plus récentes dans la section **Designs récents**.

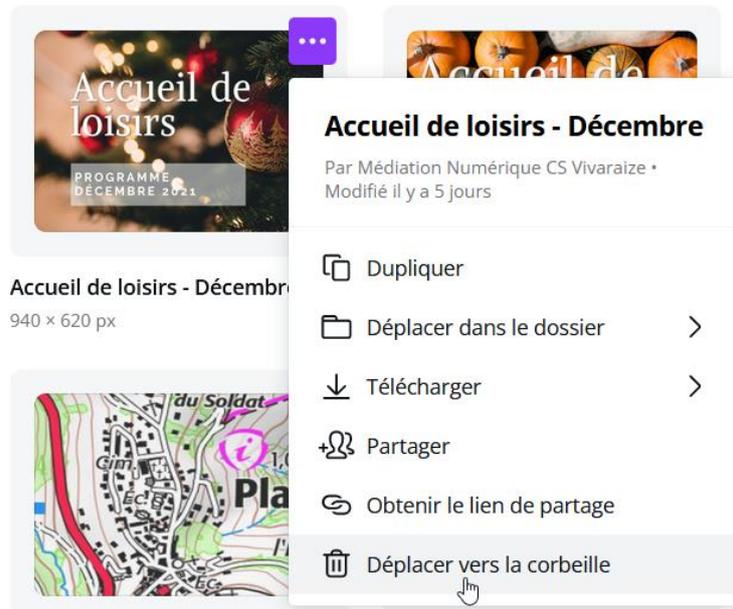


Cliquez sur un projet pour l'ouvrir de nouveau.

Si le projet est plus ancien, vous pouvez retrouver l'intégralité de vos créations en cliquant sur le bouton **Tous vos designs** dans le menu de gauche.

## Supprimer / dupliquer une création

Pour supprimer une création, cliquez sur le bouton avec les trois petits points en haut à droite de la vignette de la création et choisissez **Déplacer vers la Corbeille** dans le menu qui s'affiche.



Pour dupliquer la création, choisissez la commande **Dupliquer**.

Notez que vous pouvez aussi organiser vos créations dans des dossiers et les partager pour travailler à plusieurs dessus.

---

Bonnes créations !